

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME
FORMATION

BTM Photographie Option Prise de vue (diplôme de niveau 4) - Code RNCP : 34579

Le titulaire de la certification est un photographe qualifié, un responsable d'unité de production photographique ou de production visuelle, salarié ou indépendant. Il crée et réalise la production d'images fixes ou animées sur site ou en studio, dans les domaines de la photographie sociale, d'architecture, de reportage et publicitaire. Il traite les images et les séquences numériques, organise le classement des documents photographiques numériques. Il assure la finition et la présentation des documents et met en œuvre diverses techniques de création et de diffusion multimédia. Il organise et prépare les moyens humains et matériels nécessaires à la prise de vue et au traitement de l'image en optimisant les coûts de production. Il a en charge ou participe à la commercialisation des prestations, établit les devis, les factures et assure la relation clientèle. Il effectue la veille technologique et artistique afin de proposer des prestations ou produits photographiques adaptés à l'évolution de la demande de la clientèle.

➤ **CONDITIONS D'ACCÈS/PRÉREQUIS :**

Le titulaire de la certification est un photographe qualifié, un responsable d'unité de production photographique ou de production visuelle, salarié ou indépendant. Il crée et réalise la production d'images fixes ou animées sur site ou en studio, dans les domaines de la photographie sociale, d'architecture, de reportage et publicitaire. Il traite les images et les séquences numériques, organise le classement des documents photographiques numériques. Il assure la finition et la présentation des documents et met en œuvre diverses techniques de création et de diffusion multimédia. Il organise et prépare les moyens humains et matériels nécessaires à la prise de vue et au traitement de l'image en optimisant les coûts de production. Il a en charge ou participe à la commercialisation des prestations, établit les devis, les factures et assure la relation clientèle. Il effectue la veille technologique et artistique afin de proposer des prestations ou produits photographiques adaptés à l'évolution de la demande de la clientèle.

Conditions d'accès/Prérequis :

BTM Photographe en 2 ans :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 dans le domaine de la photographie
- Niveau 4 en ayant des prérequis techniques en photographie et passer un entretien de positionnement

BTM Photographe en 3 ans : Avec test de positionnement préalable après la sortie de la troisième

Autres publics : contrat de professionnalisation, reconversion professionnelle : contacter l'établissement

Délais d'accès : en fonction des dates de démarrage des sessions (et jusqu'à mi-décembre), et en fonction de la durée d'instruction du dossier, sous réserve des places disponibles. Nous consulter

➤ **DÉROULÉ**

Durée de la formation : 2 ou 3 ans selon prérequis (nous consulter) à raison de 420 heures par an

Dates de démarrage de la formation :

de fin août à novembre (nous consulter)

L'alternance s'effectue sur un rythme d'une semaine en moyenne au centre CMA Formation Nîmes et 3 semaines en entreprise.

Rythme : 35 heures par semaine

Effectif : 12 stagiaires

Rémunération par l'employeur de l'apprenant en fonction de l'âge

Aucun frais de scolarité pour l'apprenant.

Tarif : 15€ de l'heure

➤ **MODALITÉS**

Modalité pédagogique : formation en présentiel

Méthodes pédagogiques mobilisées : expositive, démonstrative, pédagogie active

Moyens pédagogiques : CMA Formation Nîmes dispose d'espaces pédagogiques dédiés à la formation dont des plateaux techniques d'exception, salles de cours équipées de TBI, vidéo projecteur.

Modalités d'évaluation durant la formation : formative, sommative

Modalité d'évaluation à l'issue de la formation : examen final

➤ **Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.**

Si vous souhaitez nous faire part de besoins spécifiques, notre référent M. Chalandon est à votre écoute au

04 66 62 80 30

EN SAVOIR PLUS

DIPLÔME
FORMATION

Certificateur :
CMA France

La totalité du référentiel est
abordé dans ce programme.
Retrouvez le référentiel sur
France Compétence :

<https://www.francecompetence.fr/recherche/rncp/34579/>

Date de l'enregistrement :
24/04/2020

Echéance de l'enregistrement :
24/04/2025

NOUS CONSULTER

 **CMA Formation Nîmes**
de la Chambre de Métiers et
de l'Artisanat du Gard
904 Avenue Maréchal Juin
30900 Nîmes

 cfa@cma-gard.fr
 **04 66 62 80 30**
 Fax : 04 66 62 80 37



cma-gard.fr

Suivez-nous sur les réseaux sociaux



PROGRAMME DE FORMATION

RNCP34579BC01 - Concevoir une prise de vues fixe ou animée correspondant à la commande du client ou au cahier des charges

Préparer et organiser techniquement et artistiquement la réalisation des prises de vues
Sélectionner les équipements, les accessoires et les supports d'acquisition (argentique ou numérique) nécessaires à l'exécution des prises de vues : préparer les flux de production, définir les matériels de prise de vues (appareils, focales), de capture d'enregistrement de l'image fixe ou animée, le type d'éclairage et les filtres
Organiser le classement manuel et informatique des documents photographiques de la photothèque professionnelle

RNCP34579BC02 - Réaliser tout type de prise de vues fixe ou animer et traiter tout type d'image et séquence photographique

Réaliser des portraits dans le respect des droits à l'image
Réaliser un reportage photographique
Réaliser des prises de vues publicitaires
Réaliser des prises de vues d'architecture et/ou de paysage
Réaliser le traitement et finaliser tout type d'images et séquences photographiques

RNCP34579BC03 - Organiser et gérer la production du studio photo

Concevoir, animer les outils de communication et de commercialisation du studio en accord avec le chef d'entreprise
Chiffrer les coûts, temps de production des prestations au regard du fonctionnement global du studio et ce dans une perspective d'optimisation
Établir et soumettre le devis au client
Participer aux achats de matière d'œuvre de matériel nécessaires au fonctionnement du studio
Organiser et gérer les stocks de consommables (carte mémoire, papiers, films, encres et supports) · Organiser le travail et animer les équipes dans le respect des objectifs fixés