



**Tableau de bord de la  
Formation Continue**

Fichier et Version	<b>RESULTAT CMA 30 FC 2023 vf</b>
Référence :	<b>CO.00.02-2</b>
Rédigé par :	RQR



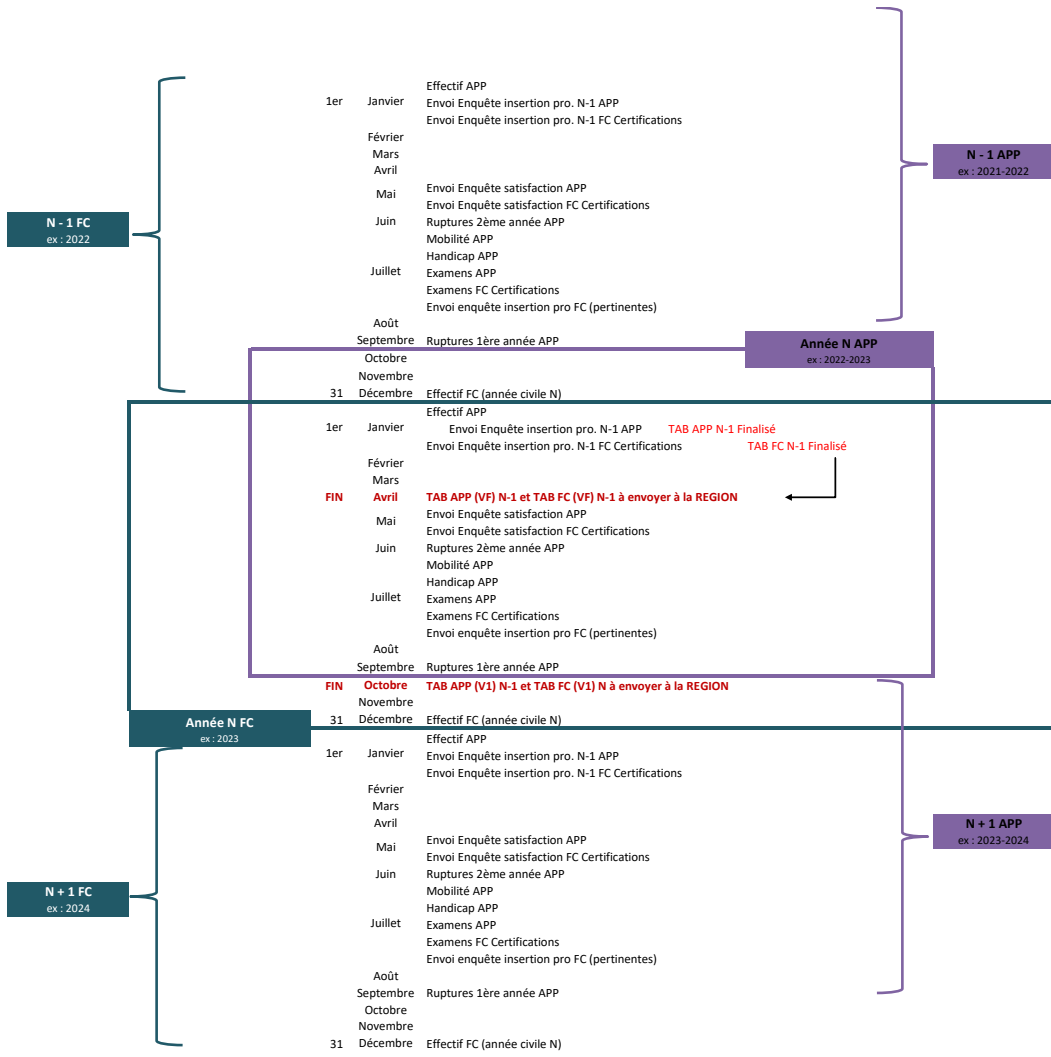
Centre de Formation  
de .....

**TABLEAU DE BORD de la FORMATION CONTINUE**

**Année 2023**

INDICATEUR	Méthodes de calcul
<b>Taux de réussite</b>	Nombre de présent à l'examen (colonne C)/ Nombre de reçus (colonne D)
	<i>L'examen concerne les épreuves finales qui permettent de délivrer la certification ou un des blocs de compétences qui la compose</i>
	<i>Sont pris en compte les résultats des examens organisés sur la période considérée (année civile)</i>
<b>Enquête sur situation à 6 mois après la fin de la formation - <u>Ne concerne uniquement les apprenants en situation de recherche d'emploi</u></b>	
<b>Taux de réponse</b>	Nombre d'apprenants enquêtés qui ont répondu / Nombre d'apprenants enquêtés
<b>Taux d'insertion</b>	Nombre d'apprenants en emploi / Nombre d'apprenants ayant répondu à l'enquête
<b>Enquête de satisfaction des apprentis (à chaud)</b>	
<b>Taux de réponse</b>	Nombre d'apprentis enquêtés qui ont répondu / Nombre d'apprentis enquêtés
<b>Taux satisfaction apprenants</b>	Nombre d'apprenants satisfaits et très satisfaits / Nombre d'apprentis ayant répondu à l'enquête
<b>Enquête de satisfaction des entreprises (à chaud)</b>	
<b>Taux de réponse</b>	Nombre d'entreprises enquêtées qui ont répondu / Nombre d'entreprises enquêtées
<b>Taux satisfaction entreprises</b>	Nombre d'entreprises satisfaites et très satisfaites / Nombre d'entreprises ayant répondu à l'enquête

<b>TAB APP</b>	<b>TAB FC</b>	<b>Mode Opérateur APP &amp; FC</b>
Le dispositif « SAS Prépa Apprentissage » n'entre pas dans le champ de la qualité puisque non reconnu comme une formation professionnelle. Les effectifs Prépa ne sont donc pas à inscrire dans ces tableaux.	Si vous ajoutez une ligne, il faudra rectifier l'encadrement des cellules de votre calcul, pour que le calcul prenne en compte toutes vos lignes. Sinon, faire comme demandé pour le TAB APP.	<b>Ne modifier et n'ajouter aucun calcul.</b>
Attention au type de public (ex : diplômes BM) : les contrats en formation continue et/ou en contrat de professionnalisation sont à inclure dans le TAB FC.		<b>Ne supprimer aucune ligne. Vous pouvez les griser, les barrer, ou les masquer.</b>
Pour ajouter une ligne, la modification doit apparaître après ligne "TOTAL" de l'onglet concerné.	Les enquêtes de satisfaction (à chaud) Apprenants sont obligatoires pour tous.	
Pour une modification d'un intitulé de diplôme, contact par mail à la Fonction Centrale Qualité. Pas de modification directement.	Les enquêtes de satisfaction (à chaud) Entreprises sont à envoyer si l'apprenant a fait un stage en entreprise ou si l'entreprise a mandaté la CMA pour une formation courte de son salarié.	
<p>Si le cycle de formation est généralement de 2 ans, les formations en apprentissage n'ont pas toute la même durée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les 2ème années sont ceux qui passent l'examen en fin d'année en cours.</li> <li>Ex 1 : CAP en 1 an/6mois (hors candidats libres, qui n'apparaissent pas dans notre effectif).</li> <li>Ex 2 : les redoublants, ayant échoués à l'examen l'année précédente, apparaîtront en 2ème année dans 2 TAB APP.</li> <li>- Les 1ères années sont ceux qui ne passent pas l'examen à la fin de l'année en cours</li> <li>Ex : les contrats 3 ans qui sont en année 0 de mise à niveau</li> </ul>	<p>Les enquêtes sur situation à 6 mois après la fin de la formation, aussi appelée enquête d'insertion professionnelle, sont obligatoires pour toutes les formations = ou &gt; 10 jours.</p> <p>De courtes enquêtes de satisfactions à froid Ad'Hoc, en remplacement des enquêtes d'insertion, sont pertinentes, mais non obligatoires.</p>	



Ne pas oublier la **satisfaction FC**, onglets "Autres formations" et "VAE & BC", à la fin de chaque formation.

Ne pas oublier non plus les **enquêtes d'insertion à 6 mois** après les formations ≥ 10 jours

TABLEAU DE BORD DE LA FORMATION CONTINUE

1- FORMATIONS CERTIFIANTES




 Centre de Formation de	Année	Nb apprenants dans l'année	Examen		Enquête sur situation 6 mois après la formation			Enquête de satisfaction apprenant				Enquête de satisfaction entreprise				Taux de réussite	Enquête sur situation 6 mois après la formation		Enquêtes de satisfaction			
			Nb présents à l'examen	Nb de reçus	Nb en emploi	Nb autres situation	Nb pas de réponse	Nb très satisfait	Nb satisfait	Nb autres réponses	Nb pas de réponse	Nb très satisfait	Nb satisfait	Nb autres réponses	Nb pas de réponse		Taux de réponse	Taux d'insertion	Taux de réponse	Taux satisfaction apprenant	Taux de réponse	Taux satisfaction entreprise
CAP Esthétique Cosmétique		16	16	16	5	5	6	14	1	0	1	8	1	0	7	100,0%	62,5%	50,0%	93,8%	100,0%	56,3%	100,0%
CAP Boulanger		5	5	5	2	0	3	0	0	0	5	3	0	0	2	100,0%	40,0%	100,0%	0,0%		60,0%	100,0%
<b>TOTAL NIVEAU 3</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>100,0%</b>	<b>57,1%</b>	<b>58,3%</b>	<b>71,4%</b>	<b>100,0%</b>	<b>57,1%</b>	<b>100,0%</b>
ADEA Module 1 : Communication et relations humaines																						
ADEA Module 2 : Gestion de l'entreprise artisanale																						
ADEA Module 3 : Organisation et bureautique																						
ADEA Module 4 : Stratégie et techniques commerciales																						
ADEA Bloc 01 : animer l'activité en interne et en externe de l'entreprise artisanale		10																				
ADEA Bloc 02 : réaliser la gestion et la comptabilité courante et financière d'une entreprise artisanale		6	2	2				2	0	0	2					100,0%		50,0%	100,0%			
ADEA BLOC 03 : assurer la gestion administrative quotidienne de l'entreprise		8																				
ADEA Bloc 04 : contribuer à la définition et au déploiement de la stratégie commerciale d'une entreprise artisanale		5																				
ADEA (Qualif Pro) : détaillé dans les blocs de compétences		11	8	7	0	4	7	6	2	1	2	0	0	0	11	87,5%	36,4%	0,0%	81,8%	88,9%	0,0%	
ASCA E1 : Administration des ventes																						
ASCA E2 : Mise en œuvre des travaux de fin d'exercice de la PME																						
ASCA E3 : Support à l'activité administrative et comptable																						
EEA/BGEA Module "Gestion éco et financière"																						
EEA/BGEA Module "Gestion des ressources humaines"																						
EEA/BGEA Module "Marketing-Commercial"																						
EEA/BGEA Module "Former l'apprenant"																						
<b>TOTAL NIVEAU 4</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>90,0%</b>	<b>36,4%</b>	<b>0,0%</b>	<b>73,3%</b>	<b>90,9%</b>	<b>0,0%</b>	
BM Module A : Fonction entrepreneuriale																						
BM Module B : Fonction commerciale		8	2	2				1	1	0	0					100,0%		100,0%	100,0%			
BM Module C : Fonction gestion économique et financière		7	1	1				0	0	0	1					100,0%		0,0%				
BM Module D : Fonction gestion des ressources humaines		4	1	1				1	0	0	1					100,0%		50,0%	100,0%			
BM Module E : Fonction formation et accompagnement de l'apprenant		2	2	2				1	1	0	0					100,0%		100,0%	100,0%			
BM Module F : Communiquer à l'international		3	2	0				2	0	0	0					0,0%		100,0%	100,0%			
BM Modules professionnels : Coiffure																						
BM Modules professionnels :																						
TP Entrepreneur de Petite Entreprise (TEPE)																						
<b>TOTAL NIVEAU 5</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50,0%</b>			<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>		
Certificat de capacité Taxi		11	11	7	1											63,6%	100,0%	100,0%				
Examen de l'admissibilité de conducteur de taxi et de vtc		0	268	216												80,6%						
Examen de l'admission de conducteur de taxi et de vtc		0	238	109												45,8%						
Conseiller funéraire																						
CQP CARROSSIER PEINTRE																						
CQP Façadier ITE																						
Certification Voltaire (ADEA (Qualif Pro) et CAP Esthétique (Qualif Pro))		14	14	14												100,0%						
<b>TOTAL AUTRES CERTIFICATIONS</b>		<b>25</b>	<b>531</b>	<b>346</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65,2%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>				
<b>TOTAL</b>		<b>91</b>	<b>566</b>	<b>378</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>66,8%</b>	<b>51,5%</b>	<b>47,1%</b>	<b>75,0%</b>	<b>96,7%</b>	<b>37,5%</b>	<b>100,0%</b>



TABLEAU DE BORD DE LA FORMATION CONTINUE

3- VAE ET BILAN DE COMPETENCES

 Année Centre de Formation de	Nb de candidats accompagnés dans l'année	Jury de validation			Enquête de satisfaction				Taux de VAE partielle	Taux de VAE totale	Enquêtes de satisfaction	
		Nb présentés au jury	Nb de validation partielles	Nb de validation totale	Nb très satisfait	Nb satisfait	Nb autres réponses	Nb pas de réponse			Taux de réponse	Taux satisfaction
Validation des Acquis de l'Expérience	2											

 Année Centre de Formation de	Nb de bénéficiaires dans l'année	Nb d'abandon en cours	Entretien de suivi à 6 mois		Enquête de satisfaction				Taux d'abandon	Taux réalisation entretiens de suivi	Enquêtes de satisfaction	
			Nb prévus	Nb réalisés	Nb très satisfait	Nb satisfait	Nb autres réponses	Nb pas de réponse			Taux de réponse	Taux satisfaction
Bilan de compétences									0%			