

## LIVRET D'ACCUEIL STAGIAIRE

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat Occitanie / Pyrénées Méditerranée du Gard est heureuse de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Ce livret vous informe sur les conditions de déroulement de votre formation et les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place pour vous accueillir.

Nous mettons tout en œuvre pour que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Bonne formation

### Organigramme

	Formation continue
<b>Responsable</b>	<b>Patrick ESCANDE</b> Responsable de Service - Formation Entrepreneuriat
<b>Coordination pédagogique</b>	<b>Sylvie MARTIN</b> , Attachée Technique <b>Emmanuel COLIN</b> , Référent pédagogique
<b>Coordination administrative</b>	<b>Houria BENIEDDA</b> , Attachée Administrative
<b>Référente handicap</b>	<b>Isabelle HERVAGAUT</b> Tél : 04 66 62 80 60 Mail : <a href="mailto:isabelle.hervagault@cma-gard.fr">isabelle.hervagault@cma-gard.fr</a>
<b>Référente entreprise</b>	<b>Caroline LAURENT</b> , Formatrice
<b>Référente égalité</b>	<b>Nathalie VENTEO</b> Responsable de service – Insertion économique
<b>Intendante Moyens logistiques et techniques</b>	<b>Isabelle HERVAGAUT</b>
<b>Responsable Qualité</b>	<b>Chantal TESTE</b> Responsable Qualité
<b>Communication</b>	<b>Carine CARA</b> Responsable de Service - Communication CMA 30
<b>Gestion des Ressources Humaines</b>	<b>Martine PLAZA</b> Responsable d'unité administrative Ressources humaines et Affaires juridiques
<b>Relation Client</b>	<b>Noureddine CHIBANI</b> Responsable de Service - Relation Clientèle Proximité (RCP)
<b>Secrétariat administratif et pédagogique</b>	<b>Laetitia BRIONNE</b> , Attachée administrative <b>Marlène BOULOUIS</b> , Assistante Administrative <b>Emilie FLOUTIER</b> , Secrétaire <b>Nadia GSCHWEND</b> , Assistante Administrative <b>Sylvie PARASMO</b> , Assistante Administrative <b>Liliane TACCHELLA</b> , Secrétaire  <b>Contact :</b>  <b>Nîmes</b> : 04 66 62 80 77 <b>Alès</b> : 04 66 54 25 87 <b>Mail</b> : <a href="mailto:formation@cma-gard.fr">formation@cma-gard.fr</a>

## Logistique

Nos salles de formation et ateliers techniques sont équipés en multimédia.

### Accessibilité

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande.

### Accès au centre de formation

L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre convocation à laquelle a été joint le plan d'accès de la formation.

### Restauration

Possibilité de restauration sur place. Informations sur les repas proposés et les tarifs : [doumergue@residence-monjardin.fr](mailto:doumergue@residence-monjardin.fr)

### Parking

Vous avez la possibilité de garer votre véhicule sur le parking payant attenant à la CMA.

Deux bornes de recharge électrique sont à votre disposition.

### Hébergement

Nous vous invitons à consulter le site de l'Office du Tourisme de Nîmes ou celui d'Eterritoire pour connaître les hébergements proches de votre centre de formation :

**Nîmes :** <https://www.nimes-tourisme.com/fr/preparez-votre-sejour/hebergements.html>

**Alès :** <https://www.eterritoire.fr/territoires/occitanie/gard/ales/30007/11528?hebergement>

## Modalités d'accueil

Les modalités d'accueil et les conditions de déroulement de votre formation sont détaillées dans les documents qui vous sont envoyés avant son démarrage :

- Contrat ou convention de formation,
- Convocation,
- Programme,
- Calendrier,
- Règlement intérieur, contenant les précisions relatives à votre formation.

## Réclamation

Nous mettons tout en œuvre pour vous satisfaire tout au long de votre parcours de formation.

Toutefois, en cas d'insatisfaction de votre part, et afin d'améliorer nos services, vous avez la possibilité d'effectuer une réclamation auprès du Responsable du Service Formation.

Pour cela veuillez télécharger, compléter la fiche de réclamation et l'envoyer par mail à M. Patrick ESCANDE, à l'adresse suivante [patrick.escande@cma-gard.fr](mailto:patrick.escande@cma-gard.fr)

→ [Télécharger la fiche de réclamation](#)