

Réf : FOR-00911
Durée : 18 heures
Prix : 540 euros
Effectif : A distance

Maitriser WORD des fondamentaux au perfectionnement

OBJECTIF DE LA FORMATION

Découvrir le traitement de texte et maîtriser toutes les fonctionnalités des bases aux commandes avancées

Cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel :

saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word, comme les modèles, les mailings et la gestion des documents longs.

Pour aller plus loin avec les formations 100% digitales : **Excel, Powerpoint, Outlook, Office 365**

PRÉREQUIS

- Aucun

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Connaissances indispensables

- Découvrir **Word**, compléter un texte simple
- Appliquer une présentation minimale au texte
- Présenter les paragraphes, réorganiser le texte
- Mettre en page, paginer et imprimer
- Gérer les tabulations, les listes
- Maîtriser les fonctionnalités incontournables

Connaissances intermédiaires

- Éviter les saisies fastidieuses
- Savoir présenter un tableau dans un texte
- Agrémenter ses textes d'objets graphiques
- Imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing

Connaissances avancées

- Maîtriser les thèmes, les styles et les modèles
- Se lancer sur des longs documents
- Finaliser vos longs documents
- Travailler à plusieurs

Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

- Formation accessible entièrement à distance sur une plateforme de formation dédiée à la bureautique pendant 60 jours et un tutorat de 4h avec un formateur

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Test de positionnement, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis délivrés à l'issue de la formation
- **Accès à la session Word, sur le portail de formation, pendant un an à compter de la première connexion**

PUBLIC

- Porteur de projet / créateur
- Chef d'entreprise
- Conjoint et collaborateur du chef d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Formateur spécialisé en bureautique

MOYENS TECHNIQUES

- Formation à distance + 4 h de tutorat

N° de déclaration d'activité : 76311030031

Numéro Siren : 130 027 931 00109

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande auprès du référent handicap : **Isabelle HERVAGULT** : 04 66 62 80 60 isabelle.hervagault@cma-gard.fr

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter la formation si les conditions pédagogiques n'étaient pas réunies. Il s'engage à vous en informer dans un délai de cinq jours avant le démarrage de la formation. Conditions générales de vente. Entrée en formation de 1 à 20 jours avant le démarrage s'il y a une prise en charge par un organisme financeur. (Nous contacter pour toute information complémentaire).

INSCRIPTION ET INFORMATIONS

Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut. Pour toutes informations sur nos formations et leur accès, nos conseillers sont à votre disposition au **04 66 62 80 89** ou par courriel : rcp-contact@cma-gard.fr

