

Réf : FOR-01070
Durée : 84 heures
Prix : 1596 euros
Effectif : 15 stagiaires



ADEA BC01 : Assister à la gestion des ressources humaines et au management

OBJECTIF DE LA FORMATION

Certification partielle pour acquérir le bloc de compétences 01 de l'ADEA : Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME.

Acquérir les compétences et les notions essentielles (recrutement, gestion administrative, juridique, pilotage d'équipe, prévention des conflits, organisation, motivation) permettant d'assister le dirigeant dans la gestion quotidienne du personnel pour sécuriser et optimiser ses pratiques RH.

Les blocs de l'ADEA :

BC02 – Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale TPE/PME

BC03 – Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE/PME

BC04 – Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques/numériques

BC05 – Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital

PRÉREQUIS

- Satisfaire à un entretien de positionnement

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Participer au recrutement et à l'accueil d'un collaborateur : élaborer et diffuser la fiche de poste, valoriser la marque employeur, sélectionner et préparer les entretiens avec les candidats.
- Réaliser la gestion administrative du personnel : choisir et mettre en œuvre le contrat de travail adapté, appliquer les obligations réglementaires liées à la présence de salariés dans l'entreprise.
- Appuyer le dirigeant dans l'organisation et le pilotage de l'équipe : planifier et suivre les activités de l'équipe en utilisant les outils de planification et de gestion du temps.
- Participer à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein de l'équipe afin d'améliorer la qualité de vie au travail.

RNCP38289BC01

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38289/>

CMA France date enregistrement : 15/11/2023

MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

- Présentiel, distanciel, avec accès à des modules digitalisés.
- Formation professionnalisante avec de nombreuses mises en application, exercices liés à des situations professionnelles vécues au sein d'entreprises artisanales TPE/PME

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Évaluations formatives à l'issue de chaque séquence Deux évaluations finales : - Écrit de 4h- Oral de 20mn (+20mn de préparation)

PUBLIC

- Porteur de projet / créateur
- Chef d'entreprise
- Conjoint et collaborateur du chef d'entreprise
- Demandeur d'emploi
- Salarié

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Formateur(s) formatrice(s) en communication / RH

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation et ateliers techniques équipés en multimédia

Lieux des formations :

- NIMES : 904 avenue Maréchal Juin 30908 Nîmes Cedex 2 – 04 66 62 80 00
- ALES : 75 impasse des Palmiers, PIST Oasis, 30100 Alès – 04.66.62.80.00

N° de déclaration d'activité : 76311030031

Numéro Siren : 130 027 931 00109

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande auprès du référent handicap : **Isabelle HERVAGULT** : 04 66 62 80 60 isabelle.hervagault@cma-gard.fr

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter la formation si les conditions pédagogiques n'étaient pas réunies. Il s'engage à vous en informer dans un délai de cinq jours avant le démarrage de la formation. Conditions générales de vente. Entrée en formation de 1 à 20 jours avant le démarrage s'il y a une prise en charge par un organisme financeur. (Nous contacter pour toute information complémentaire).

INSCRIPTION ET INFORMATIONS

Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut. Pour toutes informations sur nos formations et leur accès, nos

