

Réf : 90
Durée : 126 heures
Prix : 2520 euros
Effectif : 15 stagiaires



ADEA BC03 : Assurer la gestion administrative quotidienne de l'entreprise

OBJECTIF DE LA FORMATION

Certification partielle pour acquérir le bloc de compétences 03 de l'ADEA: assurer la gestion administrative quotidienne de l'entreprise artisanale
Être capable de réaliser :

- la collecte, le classement et la mise à jour des documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- le traitement des demandes des publics internes et externes de l'entreprise
- la rédaction des supports administratifs
- la gestion administrative des flux d'information

PRÉREQUIS

- Avec objectif de diplôme : avoir 2 ans d'expérience professionnelle en rapport avec le titre visé ou avoir un niveau IV ou équivalent
- Sans objectif de diplôme : satisfaire à un entretien avec un formateur.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Organiser son poste de travail informatique en définissant le mode de classement et d'archivage des données pour assurer la gestion documentaire de l'entreprise
- Exploiter les fonctionnalités des outils bureautiques à disposition dans l'entreprise
- Assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative
- Concevoir différents supports
- Gérer les flux et le traitement de l'information interne/externe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel avec utilisation des moyens et/ou outils : étude de cas, QCM, quizz, jeux de rôle, travaux pratiques, vidéo
- Formation comprenant 126 heures et 4 heures d'examen écrit

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Examen : titre de niveau IV
- Attestation de suivi de formation



PUBLIC

- Porteur de projet / Créateur
- Chef d'entreprise
- Conjoint et collaborateur du Chef d'entreprise
- Demandeur d'emploi
- Salarié



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Formateur(s) formatrice(s) en bureautique numérique



MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation et ateliers techniques équipés en multimédia

Lieu :

IRFMA, 950 avenue Maréchal Juin
30900 Nîmes

ou

75 impasse des Palmiers, Pist Oasis,
30100 Alès

- ACCESSIBILITÉ
- HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap
En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande

- MODALITÉS ET DÉLAIS
- D'ACCÈS

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter la formation si les conditions pédagogiques n'étaient pas réunies.

Conditions générales de vente



INSCRIPTION ET INFORMATIONS

Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut.
Pour toutes informations sur nos formations et leur accès, nos conseillers sont à votre disposition au **04 66 62 80 89** ou par courriel : rcp-contact@cma-gard.fr



Chambre
de Métiers
et de l'Artisanat
OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

GARD

Avec
le réseau des , d'Occitanie
l'Artisanat a de l'avenir

