Excel niveau 1

Réf : 380
Durée : 2 jour - 14 heures
Prix : 420 euros
Effectif : 12 à 15 stagiaires

OBJECTIF DE LA FORMATION

Savoir utiliser les bases d'un tableur avec **Excel niveau 1**
Pour aller plus loin : **Excel niveau 2**, **ENI Word**, **ENI Excel**, **ENI Powerpoint**, **ENI Outlook**

PRÉREQUIS

- Savoir utiliser un ordinateur

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Environnement du tableur, classeur, feuille, cellule
- Entrer des données et mettre en forme
- Réaliser des calculs et utiliser les fonctions de base
- Mettre en forme un document et imprimer

MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel avec utilisation des moyens et/ou outils : étude de cas, QCM, quizz, jeux de rôle, travaux pratiques, vidéo
- En distanciel
- En entreprise

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Attestation de suivi de formation et évaluation des acquis délivrées à l'issue de la formation

PUBLIC

- Porteur de projet / créateur
- Chef d'entreprise
- Conjoint et collaborateur du chef d'entreprise
- Demandeur d'emploi
- Salarié

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Formateur(s) formatrice(s) en bureautique

MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation et ateliers techniques équipés en multimédia
Lieu :
IRFMA, 950 avenue Maréchal Juin
30900 Nîmes
ou
75 impasse des Palmiers, Pist Oasis,
30100 Alès

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter la formation si les conditions pédagogiques n'étaient pas réunies.
Conditions générales de vente

INSCRIPTION ET INFORMATIONS

Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut. Pour toutes informations sur nos formations et leur accès, nos conseillers sont à votre disposition au **04 66 62 80 89** ou par courriel : rcp-contact@cma-gard.fr