

**Réf :** FOR-00398

**Durée :** 14 heures

**Prix :** 420 euros

**Effectif :** 15 stagiaires

# Informatiser votre comptabilité

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Utiliser les fonctionnalités d'un progiciel comptable  
Saisir les écritures courantes (achat, vente, trésorerie)  
Contrôler les enregistrements comptables  
Pour aller plus loin avec la formation **Tenir sa comptabilité niveau 2**

## PRÉREQUIS

- Connaître les mécanismes de base et l'enregistrement comptable.
- Être familiarisé avec un ordinateur

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

Le paramétrage d'un progiciel comptable

- Procédure pour optimiser sa saisie informatique
- Étude de cas d'une comptabilité artisanale
- Création du dossier entreprise sur logiciel

La saisie informatique d'une comptabilité

- Modification du dossier et mise à jour du paramétrage
- Paramétrage des fichiers de l'entreprise (journaux, plan comptable entreprise, T.V.A)
- Saisie d'une balance des « à nouveaux »
- Saisie des factures d'achats et de ventes
- Saisie des opérations de trésorerie

La vérification au quotidien

- Vérification des écritures saisies par le module recherche d'écritures
- Modification d'erreurs de saisie
- Lettrage des comptes tiers

Le rapprochement bancaire

- Principe du rapprochement bancaire
- Rapprochement bancaire sur logiciel comptable

Le traitement comptable

- Journaux
- Grand-livre
- Balance avant inventaire
- Sauvegarde

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel avec utilisation des moyens et/ou outils : étude de cas, QCM, quizz, jeux de rôle, travaux pratiques, vidéo
- En distanciel
- En entreprise

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Questionnaire d'évaluation, quizz, test...
- Évaluation formative : cas pratique réalisé par le formateur tout au long de la session
- Évaluation des acquis : QCM réalisé par l'organisme de formation en fin de formation (format numérique ou papier)
- Évaluation de satisfaction réalisée par l'apprenant (format numérique ou format papier)

## PUBLIC

- Porteur de projet / créateur
- Chef d'entreprise
- Conjoint et collaborateur du chef d'entreprise
- Demandeur d'emploi
- Salarié

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- Formateur(s) formatrice(s) en comptabilité

## MOYENS TECHNIQUES

Salles de formation et ateliers techniques équipés en multimédia

**Lieux des formations :**

- NIMES : 904 avenue Maréchal Juin  
30908 Nîmes Cedex 2 – 04 66 62 80 00
- ALES : 75 impasse des Palmiers, PIST  
Oasis, 30100 Alès – 04.66.62.80.00

N° de déclaration d'activité :

76311030031

Numéro Siren : 130 027 931 00109

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En fonction des formations et selon la situation de handicap, les parcours peuvent être aménagés sur demande auprès des référents handicap:  
**Isabelle HERVAGULT** 04 66 62 80 60  
isabelle.hervagault@cma-gard.fr

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'organisme de formation se réserve le droit de reporter la formation si les conditions pédagogiques n'étaient pas réunies. Il s'engage à vous en informer dans un délai de cinq jours avant le démarrage de la formation. Conditions générales de vente. Entrée en formation de 1 à 20 jours avant le démarrage s'il y a une prise en charge par un organisme financeur. (Nous contacter pour toute information complémentaire).

## INSCRIPTION ET INFORMATIONS

Possibilité de prise en charge partielle ou totale en fonction de votre statut.



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**  
OCCITANIE / PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE

GARD

Avec  
le réseau des , d'Occitanie  
l'Artisanat a de l'avenir